

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| NOMBRE: | | TRÁMITES | X | SERVICIOS |
| Becas por parte del gobierno del Estado | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula | | |
| Se poya a los padres de familia a realizar el trámite de registro para becas de los niños de nivel preescolar hasta nivel secundaria | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | <p>Artículo 5.</p> <p>III.-Ser promotores de los programas y acciones del gobierno municipal que tiendan a mejorar la calidad de la educación de los ecatepecenses y el desarrollo educativo del municipio.</p> <p>X.- Coadyuvar con otras áreas del gobierno municipal a la difusión en cuanto a programas de educación vial, del medio ambiente y de otros temas que por parte del H. Ayuntamiento se emitan de manera general a la población del Municipio.</p> <p>V.- Administrar eficientemente los recursos destinados a la educación, otorgados en su caso por el ayuntamiento y las partidas federales y estatales de manera transparente y equitativa.</p> <p style="text-align: center;">Reglamento interno de la dirección de educación.</p> | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Constancia del trámite finalizado | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | N/A |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | https://cedula.becasbenitojuarez.gob.mx/index.php/cedula_solicitud_informacion |
| X | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | Convocatoria abierta en general a los alumnos | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | N/A | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| ASISTEN A LA OFICINA DE EDUCACION EN EL MOMENTO QUE NECESITEN REALIZAR SU REGISTRO DE ALGUNA BECA O PROGRAMA DE APOYO. | NO | 1 | <p>ARTICULO 5</p> <p>III.-Ser promotores de los programas y acciones del gobierno municipal que tiendan a mejorar la calidad de la educación de los ecatepecenses y el desarrollo educativo del municipio.</p> <p>V.- Administrar eficientemente los recursos destinados a la educación, otorgados en su caso por el ayuntamiento y las partidas federales y estatales de manera transparente y equitativa.</p> | |



| | | | | | | | | |
|--|---|---|--------------------|-------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| | | | | REGLAMENTO INTERNO DE EDUCACIÓN. | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | | |
| N/A | | NO | N/A | N/A | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | |
| N/A | | NO | N/A | N/A | | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | 1. SOLICITAR EL APOYO DE MANERA DIRECTA EN LA OFICINA DE EDUCACION 2. PRESENTARSE CON LA DOCUMENTACION REQUERIDA POR PARTE DEL TRAMITE | | | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 24 HORS | | | | | | | |
| COSTO: | \$ N/A | Fundamento Jurídico: V.- Administrar eficientemente los recursos destinados a la educación, otorgados en su caso por el ayuntamiento y las partidas federales y estatales de manera transparente y equitativa. | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE DÉBITO | <input checked="" type="checkbox"/> | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | N/A | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | N/A | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | N/A | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|-------------|-----------------------------|--|------------------------------------|-----|--|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| H. AYUNTAMIENTO | | | | DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | | DIANA LAURA VALENCIA SIERRA | | | |
| DOMICILIO: | CALL E: | Plaza de la Constitución | | NO. INT. Y EXT.: | S/N | | |
| COLONIA: | San José | | MUNICIPIO: | Ecatzingo | | | |
| C.P.: | 56990 | HORARIO Y DIAS DE ATENCION: | Lunes a viernes de 9:00 a.m. a 4:30 p.m. | | | | |
| LADA: | TELEFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRONICO: | | | |
| 55 | 17-79-00-83 | N/A | N/A | eduecat01@gmail.com | | | |
| 597 | 10-91-180 | | | | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALL E: | N/A | | NO. INT. Y EXT.: | N/A | | |
| COLONIA: | N/A | | MUNICIPIO: | N/A | | | |



| | | | | | |
|--|------------|-----------------------------|--------|------|---------------------|
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN: | | N/A | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | N/A |
| FORMATO(S) DESCARGABLES: | N/A | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | N/A | | | | |
| RESPUESTA: | N/A | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | N/A | | | | |
| RESPUESTA: | N/A | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | N/A | | | | |
| RESPUESTA: | N/A | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| GOBIERNO DE LAZARTE GUAYMAS DIANA LAURA VALENCIA SIERRA DIRECTORA DE EDUCACIÓN | GOBIERNO DE LAZARTE GUAYMAS DIANA LAURA VALENCIA SIERRA DIRECTORA DE EDUCACIÓN | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: ___ 23 ___ / ___ 01 ___ / 2024 ___ |
|---|---|---|

DIRECCION DE EDUCACION
 H. Ayuntamiento Municipal
 Administración 2022 - 2024

DIRECCION DE EDUCACION
 H. Ayuntamiento Municipal
 Administración 2022 - 2024