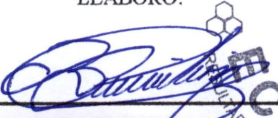
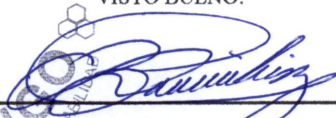


REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | |
|--|--|--|---|----------------------------------|----------------------------|
| NOMBRE | | TRAMITE | | SERVICIO | X |
| DETENCIONES POR FALTAS ADMINISTRATIVAS | | | | | |
| DESCRIPCIÓN | Código de la Cédula | | | | |
| <p>Conocer, calificar y sancionar las infracciones establecidas en la Ley de Justicia Cívica; en los reglamentos municipales de Justicia Cívica y demás disposiciones jurídicas aplicables</p> | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL | Artículo 17 de la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus municipios | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER | Expediente de persona infractora, constante por hoja de lectura de derechos, IPH, Garantía de Audiencia, Resolución, Orden de Remisión, Hoja de liberación, así como folio de RND | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER | N/A |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA? | SI | NOX | DIRECCIÓN WEB | N/A | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE | Cuando una persona es presentada por la comisión de una falta administrativa contemplada en el bando municipal | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRAMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA | Si, por el Defensor de Derechos Humanos Municipal, con la finalidad de garantizar el debido proceso de la persona presentada | | | | |
| REQUISITOS | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | Al ser presentado será valorado por paramédicos para determinar su estado de salud en el que se encuentra, se celebrara audiencia constitucional en la cual se exhibirán pruebas para comprar o en su caso negar la comisión de la falta administrativa, se dará resolución, en caso de ser sancionado por arresto administrativo se gira oficio de remisión a galeras dirigido al comisario de seguridad pública, al momento de finalizar con la sanción impuesta se entrega al ciudadano hoja de liberación. | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | Inmediatamente | | | | |
| COSTO | Si el infractor fuese jornalero, obrero o trabajador, no podrá ser sancionado con multa mayor del importe de su jornal o salario de un día. Tratándose de trabajadores no asalariados, la multa que se imponga no excederá del equivalente a un día de su ingreso | | Artículo 21 párrafo quinto y sexto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. | | |
| FORMA DE PAGO | EFECTIVO | X | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE | Oficialía Calificadora | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS | N/A | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | Gravedad de la falta administrativa cometida, así como los agraviados | | | | |
| APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA | N/A | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|----------------------------|--------------------|-----------------------------------|--------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | | | |
| Oficialía Calificadora | | | | Oficialía Calificadora | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA | | Blanca Estela Robles Pérez | | | | | |
| DOMICILIO: | CALL E: | C. Las Cruces | | | NO. INT. Y EXT.: | S/N | |
| COLONIA: | San Miguel | | | MUNICIPIO: | Ecatzingo | | |
| C.P.: | 56990 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | veinticuatro horas | | | | |
| LADA | TELÉFONOS | | EXTS. | FAX | CORREO ELECTRÓNICO | | |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | Bm180295@gmail.com | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA | N/A | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA | N/A | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALL E: | N/A | | | NO. INT. Y EXT.: | N/A | |
| COLONIA: | N/A | | | MUNICIPIO: | N/A | | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | N/A | | | | |
| LADA | TELÉFONOS | | EXTS. | FAX | CORREO ELECTRÓNICO | | |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | N/A | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1 | ¿Cómo reporto la comisión de una falta administrativa? | | | | | | |
| RESPUESTA: | Realizando reporte al número telefónico de seguridad pública municipal de Ecatzingo 5971091180, informando la acción cometida, así como lugar y referencia del mismo | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2 | ¿Dónde se encuentran establecidas las faltas administrativas? | | | | | | |
| RESPUESTA: | En el Bando Municipal | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3 | ¿Cuáles son las Sanciones que se puede obtener por la comisión de una falta administrativa? | | | | | | |
| RESPUESTA: | Arresto, Multa | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>Blanca Estela Robles Pérez Oficial Calificador</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>Blanca Estela Robles Pérez Oficial Calificador</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p style="text-align: center;">19/01/2024</p> |
|---|---|--|