

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:						TRAMIT E.	SERVICIO	X	
<b>COBRO DE CUOTAS DE RECUPERACION POR EL AREA DE TESORERIA DE SMDIF ECATZINGO</b>									
DESCRIPCIÓN				Código de la Cédula					
<b>CONSISTE EN COBRAR Y ENTREGAR SUS RECIBO DEL PAGO POR CUOTAS DE RECUPERACION DE LOS DIFERENTES TRAMITES Y SERVICIOS QUE OTORGA EL SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ECATZINGO</b>									
FUNDAMENTO LEGAL:	CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS BANDO MUNICIPAL DE GOBIERNO DE ECATZINGO LEY QUE CREA LOS ORGANISMOS PUBLICOS DECENTRALIZADOS DE ASISTENCIA SOCIAL REGLAMETO INTERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SMDIF ECATZINGO								
DOCUMENTO A OBTENER:	RECIBO DE PAGO POR CUOTA DE RECUOPERACION DEL TRAMITE O SERVICIO					VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A		
¿SE REALIZA EN LINEA?	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	AL MOMETO DE SOLICITAR UN SERVICIO DISPONIBLE EN EL SMDIF ECATZINGO								
ESPECIFICAR SI ESTE TRAMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	TODO RECIBO LLEVA UN FOLIO PARA LLEVAR UN CONTROL DE LOS INGRESOS								
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:						
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>									
N/A		N/A		N/A		N/A			
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>									
N/A		N/A		N/A		N/A			
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>									
N/A		N/A		N/A		N/A			
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	REGISTRARSE EN RECEPCION Y PASAR A CAJA ESPECIFICANDO EL SERVICIO QUE VA A PAGAR								
PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA	10 MINUTOS								
COSTO:	N/A		Fundamento Jurídico						
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N O	TARJETA DE CRÉDITO	N O	TARJETA DE DÉBITO	N O	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		N O
DONDE PODRA PAGARSE	N/A								
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A								
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	EN CASO DE NO ESTAR DISPONIBLE EL TRAMITE O SERVICIO REQUERIDO								
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A								

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
TESORERIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF				CAJA			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C.P. GABRIELA GRISELDA AMARO PAEZ					
DOMICILIO:	CALL E:	DE LAS CULTURAS			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	SAN JOSE			MUNICIPIO:	ECATZINGO		
C.P.:	56990	HORARIO Y DÍAS DE ATENCION:	LUNES A VIERNES DE 9 A 16 HRS				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:	
01	5971091081		N/A	N/A		teso.ecatzingo.2224@gmail.com	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALL E:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCION:	N/A				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A		N/A	N/A		N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES:	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿PUEDO PAGAR DESPUES DE PASAR A ALGUN SERVICIO?						
RESPUESTA:	SI, PARA QUE LA PERSONA QUE BRINDO EL SERVICIO INDIQUE LA CANTIDAD A PAGAR						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿PUEDO PAGAR ANTES DE PASAR A ALGUN SERVICIO?						
RESPUESTA:	SI, EN CASA SE CUENTA CON UN TABULADOR DE CUOTAS E RECUPERACION, SOLO AHIQUE ESPECIFICAR EL SERVICIO						
PREGUNTA FRECUENTE 3:							
RESPUESTA:							
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

<p>ELABORÓ:</p>  <p>P.A. ADRIÁN VERGARA PAEZ</p>	<p>VISTO BUENO</p>  <p>TESORERÍA DE Administración 2022</p> <p>C.P. GABRIELA GRISELDA AMARO PAEZ TESORERA HONORIFICA DE SMDIF</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>18 / 01 / 2024</p>
---	--	--