



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMIT E: <input checked="" type="checkbox"/>		SERVICIO <input type="checkbox"/>	
SINDICATURA					
DESCRIPCIÓN:				CÓDIGO DE LA CÉDULA	
SE RECIBE LA DOCUMENTACIÓN RECABADA POR LA OFICINA DE CATASTRO. FORMANDO UN EXPEDIENTE DEL PREDIO DONDE DEBE CONTENER INE DEL COMPRADOR, INE DEL VENDEDOR, INE DE COLINDANTES Y TESTIGOS TAMBIÉN UNA COPIA DE LAS ESCRITURAS DEL PREDIO EN VENTA.					
FUNDAMENTO LEGAL:		BANDO MUNICIPAL POR USOS Y COSTUMBRES			
DOCUMENTO A OBTENER:		CONTRATO PRIVADO DE COMPRA-VENTA		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: N/A.	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	N/A.
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO HAY UNA COMPRA- VENTA DE ALGÚN PREDIO.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A.			
REQUISITOS:		ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
PERSONAS FÍSICAS					
DOCUMENTO DEL PREDIO.		NO	2	BANDO MUNICIPAL POR USOS Y COSTUMBRES.	
COPIA DEL INE, VENDEDOR, COMPRADOR, COLINDANTES Y TESTIGOS		NO	2		
ULTIMO PAGO DEL PREDIAL.		SI	2		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
		N/A.	N/A.	BANDO MUNICIPAL POR USOS Y COSTUMBRES.	
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
		N/A.	N/A.	BANDO MUNICIPAL POR USOS Y COSTUMBRES.	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		<p>EL CIUDADANO QUE ESTÁ INTERESADO EN COMPRAR DEBE ACUDIR A LAS OFICINAS DE CATASTRO A AGENDAR UNA CITA PARA VERIFICACIÓN DE LINDEROS, UNA VEZ QUE YA TENGA SU CITA DEBERÁ ESPERAR A QUE LLEGUE EL DÍA Y LA HORA DE LA MISMA PARA LA VERIFICACIÓN DE LOS LINDEROS AHÍ DEBEN DE ENCONTRARSE LOS COLINDANTES, COMPRADOR Y VENDEDOR PARA QUE NO SE SUSCITE NINGUNA INCONFORMIDAD, YA ESTANDO DE ACUERDO EN LAS MEDIDAS LEVANTADAS PROCEDEN A LA OFICINA DE CATASTRO PARA REALIZAR PAGO DE TRASLADO DE DOMINIO Y VERIFICACIÓN DE LINDERO, EN ESE MOMENTO TAMBIÉN SE DEVÉN DE ENTREGAR LOS DOCUMENTOS YA MENCIONADO ANTERIOR MENTE EN DOS COPIAS CADA UNO, SI LA DOCUMENTACIÓN ESTÁ COMPLETA YA SE COMIENZA A ARMAR EL EXPEDIENTE, EN CATASTRÓ HACEN UN PEQUEÑO MAPA DE COMO QUEDARA EL PREDIO EN VENTA.</p> <p>PASANDO YA ESTE PROCESO SE SUBE A LA OFICINA DE CATASTRO PARA REDACTAR EL DOCUMENTO NUEVO, ESTE PROCESO TARDARA APROXIMADAMENTE DE 1 A 15 DÍAS HÁBILES, UNA VEZ YA REDACTADO EL NUEVO DOCUMENTO PASAMOS A HACER UNA LLAMADA TELEFÓNICA AL NUEVO PROPIETARIO PARA QUE ACUDA A LA REVISIÓN DE SU DOCUMENTO, YA NO HABIENDO ERROR ALGUNO SE PROCEDE A IMPRIMIRLO EN CUATRO JUEGOS PARA LA FIRMA DEL MISMO (SON CUATRO ORIGINALES POR QUE UNO SE QUEDA EN ARCHIVO GENERAL, OTRO MAS EN ARCHIVO DE CATASTRO, UNO MÁS PARA ARCHIVO DE SINDICATURA Y EL ULTIMO ES PARA EL NUEVO PROPIETARIO), SE FIRMA Y HUELLA POR TODAS LAS PERSONAS INVOLUCRADAS PARA DAR VALIDES AL DOCUMENTO, UNA VEZ YA TERMINADO ESTO EL SÍNDICO LO FIRMA Y LO SELLA Y PASA NUEVAMENTE A LAS OFICINA DE CATASTRO PARA QUE ELLOS REALICEN TRASLADO DE DOMINIO (ESTE PROCESO TARDA DE 1 A 4 DÍAS), UNA VEZ CONCLUIDO ESTO YA LE ES ENTREGADO EL DOCUMENTO EN ORIGINAL AL COMPRADOR Y SE DA POR CONCLUIDO EL TRÁMITE.</p>			



PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	UN MES (CUANDO HAY MUCHO TRABAJO)			
COSTO:	\$ 350	FUNDAMENTO JURÍDICO N/A.		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	EN CAJA MUNICIPAL.			
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A.			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	N/A.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A.			

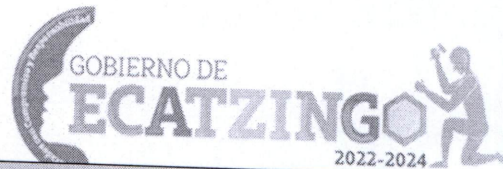
DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
SINDICATURA		SINDICATURA.		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. JUAN MARCOS MORENO GONZÁLEZ		
DOMICILIO:	CALL E:	PLAZA LA CONSTITUCIÓN	NO. INT. Y EXT.:	1
COLONIA:	BARRIO SAN JOSÉ		MUNICIPIO:	ECATZINGO
C.P.:	56990	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 09:00-16:00 HRS. SABADO 09:00-13:00 HRS.	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A.	597 109 17 69	N/A	N/A.	PRESIDENCIAREBE22-24@OUTLOOK.COM
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA:	N/A.			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A.		
DOMICILIO:	CALL E:	N/A.	NO. INT. Y EXT.:	N/A.
COLONIA:	N/A.		MUNICIPIO:	N/A.
C.P.:	N/A.	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A.	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A.	N/A.	N/A.	N/A.	N/A.
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A.			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	N/A.			
RESPUESTA:	N/A.			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	N/A.			
RESPUESTA:	N/A.			
PREGUNTA FRECUENTE 3:	N/A.			
RESPUESTA:	N/A.			



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!



GOBIERNO DE
ECATZINGO

2022-2024

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

<p>ELABORÓ:</p>  <p>ANA LAURA VALENCIA VALENCIA. SECRETARIA.</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>LIC. JUAN MARCOS MORENO GONZALEZ SINDICO.</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>18 / ENERO / 20024 .</p>
---	--	--

SINDICATURA MUNICIPAL

H. Ayuntamiento Municipal
Administración 2022 - 2024