

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | |
|--|--|--|---|
| NOMBRE: | | TRÁMITE | SERVICIO: X |
| COORDINACION DE TURISMO | | | |
| DESCRIPCION: | | Codigo de la Cedula | |
| REGISTRO MUNICIPAL DE ARTESANAS Y ARTESANOS. REGISTRO MUNICIPAL DE TURISMO (PRESTADORES DE SERVICIOS TURISTICOS) | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | ARTICULO PRIMERO DE LA LEY DE TURISMO SOSTENIBLE Y DESARROLLO ARTESANAL DEL ESTADO DE MEXICO. | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | N/A | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER. | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | NO APLICA | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA | NO APLICA | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| | SI | 1 | COPIA DE INE COPIA DE CURP FOTOS DEL SERVICIO O ARTESANIA |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | |
| | SI | 1 | COPIA DE INE COPIA DE CURP FOTOS DEL SERVICIO O ARTESANIA |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |
| | NO | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | LLENAR EL FORMATO DEL PADRON DE ARTESANO O ARTESANA O EN SU CASO DE PRESTADOR DE SERVICIO. UNA VEZ LLENADO EL FORMATO SE SOLICITA LA NETREGA DE DOCUMENTOS Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS. SE SUBE LA INFORMACIONA LA BASE DE DATOS QUEDA REGISTRADO EN DICHO PADRON. | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | EN UN DIA SE REALIZA EL REGISTRO | | |
| COSTO: | S N/A Fundamento Jurídico | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRA PAGARSE | N/A | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS | N/A | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | N/A | | |
| APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA | N/A | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|------------------------------------|------------------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| H. AYUNTAMIENTO DE ECATZINGO | | | | COORDINACION DE TURISMO | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA | | CRISTINA MARTINEZ SOLIS | | | |
| DOMICILIO: | CALL E: | PLAZA DE LA CONSTITUCION, PALACIO MUNICIPAL | NO. INT. Y EXT.: | 1 | |
| COLONIA: | SAN JOSE | | MUNICIPIO: | ECATZINGO | |
| C.P.: | 56990 | HORARIO Y DIAS DE ATENCION: | LUNES A VIERNES DE 9:00 AM - 4:00 PM SABADO 9:00 AM- 1:00 PM | | |
| LADA: | TELEFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRONICO: | |
| | 5532489490 | | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA | NO APLICA | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | NO APLICA | | | | |
| DOMICILIO: | CALL E: | | | | NO. INT. Y EXT.: |
| COLONIA: | | | MUNICIPIO: | | |
| C.P.: | | HORARIO Y DIAS DE ATENCION: | | | |
| LADA | TELEFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRONICO: | |
| | | | | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿QUE OBTENGO AL REGISTRARME? | | | | |
| RESPUESTA: | SE REGISTRA PARA TENER UN CENSO DEL NUMERO DE PERSONAS QUE SE DEDICAN A OFRECER ALGUN SERVICIO O A LA ELABORACION DE ARTESANIAS | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿EXISTE APOYO DEL AYUNTAMIENTO A PRESTADORES DE SERVICIOS TURISTICOS Y ARTESANOS? | | | | |
| RESPUESTA: | COMO TAL NO EXISTE UN APOYO MONETARIO POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO, YA QUE NO HAY APOYO FEDERAL | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿EXPIDEN LAS CREDENCIALES DE ARTESANOS? | | | | |
| RESPUESTA: | NO, SOLO SOMOS VINCULO PARA ORIENTARLOS A LA INSTITUCION CORRESPONDIENTE | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| | | | | | |

| | | |
|---|---|-------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| | | 19/01/2024 |
| LIC. CRISTINA MARTINEZ SOLIS COORDINADORA DE TURISMO | LIC. CRISTINA MARTINEZ SOLIS COORDINADORA DE TURISMO | |

Gobierno de ECATZINGO
TURISMO
H. Ayuntamiento Municipal
Administración 2022 - 2024

Gobierno de ECATZINGO
TURISMO
H. Ayuntamiento Municipal
Administración 2022 - 2024