

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE	TRÁMITE	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO	<input checked="" type="checkbox"/>
Biblioteca municipal y biblioteca digital				
DESCRIPCIÓN	Codigo de la Cédula			
<p>Consiste en ofrecer servicios de información, que apoyen los proyectos de las diversas áreas temáticas, para la población mediante la adquisición, organización y preservación de materiales documentales, conservando y difundiendo el material documental en sus diferentes formatos, brindando los servicios propios de la biblioteca como prestación de libros dentro de la instalación y fuera de ella, así mismo se ofrece prestación de equipos de cómputo para el apoyo en la realización de tareas escolares</p>				
FUNDAMENTO LEGAL	Ley general de bibliotecas			
DOCUMENTO A OBTENER	Credencial de biblioteca.		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER	1 año
¿SE REALIZA EN LÍNEA?	SI	NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Para la prestación de libros a domicilio, además de en algunos casos también sirve como identificación.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBTENCIÓN DE LA MISMA	Está sujeto a verificar la documentación solicitada para la autorización de la credencial			
REQUISITOS	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO	
PERSONAS FÍSICAS				
1. Identificación oficial (en caso de que sea un menor de edad, identificación del tutor e identificación escolar del tutor)	1. No	1. 1	Ley general de bibliotecas y reglamento interno.	
2. Curp	2. No	2. 1		
3. Acta de nacimiento	3. No	3. 1		
4. Comprobante de domicilio	4. No	4. 1		
5. Comprobante del último grado de estudios (en caso de ser un menor comprobante de estudios de la institución a la que asiste)	5. no	5. 1		
6. 2 fotos infantiles		6. 2		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
Se le solicita la misma documentación que a personas físicas				
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
En el caso de que una institución escolar o no escolar requiera del espacio para realizar actividades de fomento a la lectura dentro de las instalaciones es necesario hacer la solicitud oficial con 5 días de anticipo	1. SI	2. SI	Ley general de bibliotecas y reglamento interno	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZARSE EN EL CIUDADANO	<p>Para la solicitud de credencial de la biblioteca es necesario:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Traer los documentos solicitados en copia 2- Se le tomaran algunos datos personales como: nombre, dirección y teléfono de algún aval, así mismo los datos del solicitante 3- Algunos de esos datos irán anotados en las credenciales de biblioteca de las cuales se realizarán 2 una se le entrega y la otra se queda en archivo. 4- Se le solicitara que enmique ambas credenciales 			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	Respuesta inmediata			
COSTO	gratuito	Fundamento Jurídico ley general de bibliotecas		

FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DONDE PODRÁ PAGARSE	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	N/A			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A			

DEPENDENCIA U ORGANISMO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
Dependencia autónoma				Coordinación de biblioteca	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA				Mónica Islas Rosales	
DOMICILIO:	CALL E:	Calle de las culturas sin numero		NO. INT. Y EXT.:	
COLONIA:	Barrio San Jose		MUNICIPIO:	Ecatzingo	
C.P.:	56990	HORARIO Y DIAS DE ATENCION:	9:00 a.m a 6:00 p.m		
LADA	TELEFONOS	EXTS.	FAX	CORREO ELECTRONICO	
N/A	5574586879	N/A	N/A	monikrosales8@gmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA: Biblioteca municipal y biblioteca digital					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: Mónica Islas Rosales					
DOMICILIO:	CALL E:	De las culturas s/n		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	Barrio San José		MUNICIPIO:	Ecatzingo	
C.P.:	56990	HORARIO Y DIAS DE ATENCION:	9:00 a.m a 6 p.m		
LADA	TELEFONOS	EXTS.	FAX	CORREO ELECTRONICO	
N/A	5574586879	N/A	N/A	monikrosales8@gmail.com	
FORMATOS DESCARGABLES					
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿se ofrece servicio de internet gratuito?				
RESPUESTA:	si				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Se presta el equipo de cómputo?				
RESPUESTA:	Si				
PREGUNTA FRECUENTE 3:					
RESPUESTA:					
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					

<p>ELABORÓ: 2022 - 2024 GOBIERNO DE ECATZINGO RESERVA DE DERECHOS © 2024 NOMBRE COMPLETO</p>	VISTO BUENO: <i>J. B.</i> <i>Jaime Miscel Juárez B.</i> NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: <i>19/ Enero / 2024</i>
	(Empty space for additional information or signature)	