

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMIT E:	SERVICIO:	x
TRABAJO SOCIAL				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		
<p>ESTUDIO SOCIOECONÓMICO: ES UN DOCUMENTO QUE PERMITE CONOCER EL ENTORNO SOCIAL Y ECONÓMICO DE UNA PERSONA EN PARTICULAR, MEDIANTE UNA INVESTIGACIÓN, LOS RUBROS DEPENDEN DE LA FINALIDAD DEL MISMO.</p> <p>VISITA DOMICILIARIA: SE BRINDAN ESTE SERVICIO PARA OBSERVAR EL HOGAR, LA RELACIÓN DE SUS MIEMBROS, Y DESCUBRIR PROBLEMAS SOCIALES Y DE SALUD.</p>				
FUNDAMENTO LEGAL:	<p>*CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, *LEY DE ASISTENCIA SOCIAL DEL ESTADO DE MEXICO Y SUS MUNICIPIOS. * LEY QUE CREA LOS ORGANISMOS PUBLICOS DESCENTRALIZADOS DE ASISTENCIA SOCIAL.</p>			
DOCUMENTO A OBTENER:	NINGUNO	VIGENCIA DEL DOCUMENT O A OBTENER:	N/A	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	S xI	NO	DIRECCIÓN WEB	SOLO INFORMATIVO en Facebook, difecatzingo2022-2024
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	A CIUDADANOS VULNERABLES, A SOLICITUD DE UN APOYO ECONOMICO POR CUESTIONES DE PRIMERA NECESIDAD, SALUD, ALIMENTICIA, VIVIENDA, MATERIAL.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS				
	N/A	N/A	N/A	N/A
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
	N/A	N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
	N/A	N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	ACUDIR AL AREA DE TRABAJO SOCIAL, Y REFERIR LA NECESIDADES REQUERIDAS A LA SITUACION QUE SE PRESENTA.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	INMEDIATA			
COSTO:	\$ N/A		Fundamento Jurídico	
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	N/A			

APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A
-----------------------------------	-----

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE ECATZINGO		COORDINACIÓN DE SERVICIOS COMUNITARIOS, PREVENCIÓN Y BIENESTAR FAMILIAR.	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. DIANA JAQUELINE ROBLES CARMONA	
DOMICILIO:	CALL E:	CALLE DE LAS CULTURAS	NO. INT. Y EXT.: S/N
COLONIA:	BARRIO SAN JOSE	MUNICIPIO:	ECATZINGO
C.P.:	56990	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:
597	1091081		
CORREO ELECTRÓNICO:			
Difecatzingo2022@outlook.es			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA:	N/A		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A		
DOMICILIO:	CALL E:	N/A	NO. INT. Y EXT.: N/A
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:
N/A	N/A	N/A	N/A
CORREO ELECTRÓNICO:			
N/A			
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿TIENE ALGUN COSTO?		
RESPUESTA:	NINGUNO		
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CUÁNTO TIEMPO TARDA?		
RESPUESTA:	ENTRE 20 Y 50 MINUTOS		
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿NECESITA ALGUN DOCUMENTO PARA VERIFICAR INFORMACION?		
RESPUESTA:	COMPROBANTE DE DOMICILIO, COPIA DE INE		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS			
N/A			

DIF ECATZINGO

ELABORÓ:  LIC. VERÓNICA JAZMÍN TORIZ LÓPEZ TITULAR DEL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL	VISTO BUENO:  LIC. VERÓNICA JAZMÍN TORIZ LÓPEZ TITULAR DEL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: <u>18 / ENERO / 2024.</u>
---	---	--

TRABAJO SOCIAL DIF
Administración 2022 - 2024