



“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”

PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

DEL MUNICIPIO DE ECATZINGO ESTADO DE MÉXICO.

Presentación

La constitución política del Estado Libre y Soberano de México establece en su artículo 39 Bis que la mejora regulatoria es un instrumento de desarrollo, por lo tanto es obligatorio para el Estado y Municipios, sus dependencias y organismos auxiliares, implementar de manera permanente, continúa y coordinada, sus normas, actos, procedimientos y resoluciones, ajustándose a las disposiciones que establece esta Constitución, a fin de promover políticas públicas que impulsen el desarrollo económico de Estado de México. La Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México sus Municipios, es de orden público y de observancia general en el Estado de México y se aplicara a los actos, procedimientos y resoluciones que emitan la administración pública del Estado, los municipios, sus dependencias y organismos descentralizados. Su aplicación corresponde al Consejo Estatal de Mejora Regulatoria, en el ámbito de su respectiva competencia. Esta Ley tiene por objeto la mejora integral, continua y permanente de la regulación estatal y municipal, mediante la coordinación entre las autoridades de mejora regulatoria y los poderes del Estado, los ayuntamientos y la sociedad civil. El Programa Anual de Mejora Regulatoria 2022 del municipio de Ecatepec de Hidalgo, Estado de México, representa una herramienta que permite al municipio, a sus dependencias y organismos descentralizados, revisar su marco regulatorio con el propósito de establecer objetivos, líneas de acción y actividades que mejoren la calidad e incrementen la eficiencia del mismo a través de la disminución de los requisitos, costos y tiempos en que incurren los particulares para cumplir con la normativa aplicable, sin incrementar con ello los costos sociales. El registro de Trámites y Servicios del Municipio cuenta hasta el momento con 53 trámites y servicios que se ofrecen a la ciudadanía, de los cuales 53 serán sometidos a mejora regulatoria para el año 2022.

Misión

Somos un Gobierno comprometido con la ciudadanía, con la firme vocación de servicio, responsabilidad, para ofrecer servicios y trámites oportunos de calidad, en favor del bienestar del ciudadano, bajo un esquema de seguridad, certeza jurídica y austeridad.

Visión

Ser un municipio innovador, ordenado, eficiente e incluyente, resultado de acciones contundentes que beneficien a todos los sectores de la población.

Diagnóstico de Mejora Regulatoria

Para el Gobierno Municipal de Ecatzingo es de total importancia contar con un marco regulatorio que este orientado tanto a modernizar y actualizar procesos administrativos, como a la creación y reforma de regulaciones que promuevan el desarrollo económico del Municipio, mediante trámites y servicios de calidad.

Por tal motivo resulta necesario evaluar la situación y condiciones de la administración pública municipal y de cada una de sus áreas para establecer objetivos y acciones que conduzcan a implementar una mejora continúa y permanente.

ANÁLISIS FODA

FORTALEZAS

- Existe la disposición de cada uno de los revisores públicos para llevar a cabo una mejora en la atención al ciudadano.
- Se cuenta con un marco regulatorio.
- Actualmente se tiene registro de 53 trámites y servicios.
- El personal tiene la preparación adecuada para crear e implementar la política de mejora regulatoria.

OPORTUNIDADES

- Al ser un municipio pequeño se puede generar una mayor participación de la ciudadanía para cumplir con sus derechos y obligaciones.
- Disminuir el tiempo de respuesta a las solicitudes de los ciudadanos mediante el análisis de los trámites y servicios.
- Tener la posibilidad de llevar a cabo convenios con instituciones estatales y federales para la implementación de estrategias haciendo uso de las tecnologías de la información.
- Implementación de buenas prácticas de mejora regulatoria.

DEBILIDADES

- Falta de compromiso en la revisión y actualización del marco regulatorio municipal.
- Falta de conocimiento de las políticas públicas de mejora regulatoria por parte de los servidores públicos municipales.
- Poco interés por implementar acciones de mejora regulatoria por parte de los servidores públicos municipales.
- Los procesos administrativos no se actualizan periódicamente y en consecuencia los reglamentos, manuales y programas no se encuentran actualizados.
- La falta de compromiso de algunas áreas administrativas.

AMENAZAS

- Recursos insuficientes para el desarrollo de las actividades relacionadas a la mejora.
- Tramites no simplificados en los Gobiernos Federal y Estatal.
- Falta de capacitación para la modernización administrativa.

Derivado del análisis presentado se puede observar que la problemática radica principalmente en un desconocimiento fundamental y el desinterés en todos los niveles de gobierno, acerca de los alcances y ventajas que ofrece la implementación de la mejora regulatoria.

Como resultado, no se lleva a cabo la revisión necesaria al marco regulatorio y mucho menos la reforma o creación de nuevas disposiciones, lo cual se ve reflejado en los trámites y servicios que se otorgan al ciudadano.

Escenario Regulatorio

La dinámica económica y social del Municipio de Ecatzingo obliga a revisar y actualizar el marco regulatorio; de no hacerlo corremos el riesgo de no estar preparados para ofrecer servicios y trámites de calidad, con prontitud y certeza jurídica, pero sobre todo a la vanguardia digital que la ciudadanía demanda. El Gobierno de Ecatzingo tiene como premisa básica la atención y el cumplimiento a cada uno de los objetivos y líneas de acción establecidas en su Plan de Desarrollo Municipal con la finalidad de incrementar el bienestar de la ciudadanía, cada acción contundente debe garantizar la legalidad de su ejecución para la aprobación de la Gobernanza Regulatoria.

Estrategias y Acciones

Dentro de las estrategias de acciones que se proponen para abordar la problemática ya descrita están las siguientes.

- Alianzas con Gobierno Federal y Estatal correspondientes al tema, el fin es aprovechar los apoyos que faciliten el cumplimiento y tránsito a la formalidad, reduzca costos, tiempos y tramites excesivos para la operación de empresas, aumente la competencia económica y genere normas claras y tramites sencillos, pero sobre todo brinden certeza jurídica de las practicas gubernamentales.
- La digitalización de los trámites y servicios, así como la adopción de tecnologías de información que agilizan y simplifican las resoluciones de cada una de las dependencias.
- Simplificación de trámites y servicios.
- Propuesta de modificaciones a la normatividad y reglamentación correspondiente de las diferentes áreas del ayuntamiento.
- Actualizar el catálogo de trámites y servicios.
- Utilizar medios electrónicos para realizar trámites en línea.
- Proponer la elaboración de Análisis de Impacto Regulatorio. Simplificar procesos administrativos internos.

Propuesta Integral por Tramite y/o Servicio		
Secretaria del Ayuntamiento		
Nombre del tramite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas
CONSTANCIA DE IDENTIDAD	SE ENTREGA EN 20 MINUTOS.	ENTREGAR LA CONSTANCIA EN 15 MINUTOS.
CONSTANCIA DOMICILIARIA	SE ENTREGA EN 20 MINUTOS.	ENTREGAR LA CONSTANCIA EN 15 MINUTOS.
CONSTANCIA DE RESIDENCIA	SE ENTREGA EN 15 MINUTOS.	ENTREGAR LA CONSTANCIA EN 10 MINUTOS.
CARTA DE RECOMENDACION	SE ENTREGA EN 25 MINUTOS.	ENTREGAR LA CONSTANCIA EN 20 MINUTOS.

CARTILLAS DE IDENTIDAD MILITAR	Se brinda la atención a partir de la solicitud de 8 a 15 días máximo.	Se brinda la atención a partir de la solicitud de 8 días máximo.
BUSQUEDAS EN EL ARCHIVO MUNICIPAL	Se brinda la atención a partir de la recepción de la solicitud y son 5 días hábiles para realizar la contestación.	Se brindara la atención a partir de la recepción de la solicitud y se realizarse la contestación 3 días hábiles.
CERTIFICACIONES DE DOCUMENTACION	Se brinda la atención de 20 a 30 minutos.	Se brindara la atención en 20 min.
PERMISOS PARA EVENTOS PUBLICOS	Se brinda la atención de 20 a 30 minutos.	Se brindara la atención en 20 min.
PERMISO PARA ESPACIOS PUBLICOS	Se brinda la atención de 20 a 30 minutos.	Se brindara la atención en 20 min.
CONSTANCIA DE NO AFECTACIÓN DE BIENES	Se brinda la atención a partir de la recepción de la documentación en 5 días hábiles.	Se brindara la atención a partir de la recepción de la documentación en 3 días hábiles.

PROTECCIÓN CIVIL

Nombre del tramite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas
PERMISO PARA REALIZAR EVENTOS CON QUEMA DE PIROTECNIA	Petición por escrito, contestación en 10 días hábiles.	Se entregará permiso por escrito en 8 días hábiles.

DIRECCIÓN DE FOMENTO AGROPECUARIO

Nombre del tramite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas
ALQUILER DE TRACTOR	Se agenda en 25 minutos.	Se entregue en 20 minutos.
CONSTANCIA DE PRODUCTOR AGRICOLA, PRODUCTOR GANADERO, APICULTOR	Se entrega en 30 minutos se solita identificación oficial.	Se entregue en 20 minutos.

TRÁMITE	TIEMPO DE ENTREGA ACTUAL	Acciones de Mejora propuestas
REGISTRO DE FIERRO, TATUAJE O MARCA PARA GANADO Y COLMENAS	Se realiza el registro en 1 hora, se solicita clave upp, curp, identificación oficial, comprobante de domicilio, y tatuaje, fierro o marca.	Realizar el registro en 45 minutos. No solicitar comprobante de domicilio y curp cuando los mismos se encuentren en la identificación oficial.
CONSTANCIA DE USUFRUCTO	Se entrega en 30 minutos, se solicita documento de tenencia de tierra comprobante de domicilio, curp, identificación.	Se entrega en 25 minutos. No solicitar comprobante de domicilio y curp cuando los mismos se encuentran en la identificación oficial.

PROPUESTA INTEGRAL POR TRAMITE Y/O SERVICIO

DEPARTAMENTO DE CATASTRO

TRÁMITE	TIEMPO DE ENTREGA ACTUAL	Acciones de Mejora propuestas
CERTIFICACIÓN DE CLAVE CATASTRAL	20 minutos.	15 minutos.
CERTIFICACIÓN DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL	20 minutos.	15 minutos.
CONSTANCIA DE IDENTIFICACIÓN CATASTRAL	20 minutos.	15 minutos.
CERTIFICACIÓN DE PLANO MANZANERO	20 minutos.	15 minutos.
VERIFICACIÓN DE LINDEROS	10 días hábiles después de levantamiento.	8 días hábiles.
TRASLADO DE DOMINIO	10 días hábiles después de levantamiento.	8 días hábiles.

PROPUESTA INTEGRAL POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

ÁREA OBRAS Y DESARROLLO URBANO

TRÁMITE	ACTUALMENTE SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA DE PROPUESTA
LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	Se entrega en 5 días.	Se entrega en 3 días.
CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL	Se entrega en 5 días.	Se entrega en 3 días.
CONSTANCIA TERMINO DE OBRA	Se entrega en 5 días.	Se entrega en 3 días.

COORDINACIÓN DE OFICIALIAS MEDIADORAS, CONCILIADORAS Y CALIFICADORAS.

TRAMITE O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
IMPLEMENTAR Y SUBSTANCIAR PROCEDIMIENTOS DE MEDIACIÓN O CONCILACIÓN VECINAL, COMUNITARIA, FAMILIAR, ESCOLAR, SOCIAL O POLITICA EN EL MUNICIPIO EN LOS CASOS QUE SEA REQUERIDO POR LA CIUDADANIA.	Se da fecha y hora para que se presenten las partes involucradas, ya estando presentes el motivo de su presencia y la finalidad que se persigue con este acto, se otorga el uso de la voz a los presentantes para que traten de llegar a un acuerdo y una vez logrado esto queda plasmado en una acta referente a los hechos y es firmado de conformidad por todos los involucrados.	Realizar conciliación en 40 minutos.
CITACIÓN DE PERSONAS PARA COMPARECER EN LA OFICIALIA PARA PODER TENER PLATICAS CONCILATORIAS Y TENER EL MECANISMO ALTERNO DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS	Se gira citatorio a la persona que es solicitada para poder llevar acabo la conciliación, mismo que es entregado por los elementos de seguridad en un lapso de tres días para poder localizar la persona indicada.	Entrega el citatorio en 2 días.

TRÁMITE	ACTUALMENTE SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA DE PROPUESTA
ELABORACIÓN DE ACTAS POR CONCUBINATO POR MANIFESTACIÓN UNILATERAL	Se solicitan identificación original y copia de los dos concubinos así como dos testigos, se entrega el acta en 20 minutos.	Entregar el acta en 15 minutos.
ELABORACIÓN DE ACTAS DE EXTRAVIO DE DOCUMENTOS	Se solicita identificación original y copia del interesado, se entrega en 20 minutos.	Entregar el acta en 15 minutos.
ELABORACIÓN DE ACTAS INFORMATIVAS DE HECHOS	Se solicita identificación original y copia del interesado, se entrega en 20 minutos.	Entregar el acta en 15 minutos.
ELABORACIÓN DE ACTAS INFORMATIVAS DE ABANDONO DE HOGAR	Se solicita identificación original y copia del interesado, se entrega en 20 minutos	Entregar el acta en 15 minutos.
ACTAS DE MUTUO RESPETO	Se solicita identificación original y copia del interesado, se entrega de acuerdo a la disponibilidad que presenten los interesados, se entrega en aproximadamente una hora con platica conciliatoria.	Entregar el acta en 15 minutos.
ACTAS CIRCUNTANCIADAS DE CONVENIO	Se solicita identificación original y copia del interesado, se entrega de acuerdo a la disponibilidad que presenten los interesados, se entrega en aproximadamente una hora con platica conciliatoria.	Entregar el acta en 15 minutos.
ACTA INFORMATIVA DE BUENA CONDUCTA	Se solicita identificación original y copia del interesado, se entrega en veinte minutos.	Entregar el acta en 15 minutos.
ACTA DE INGRESOS ECONÓMICOS	Se solicita identificación original y copia del interesado, se entrega en 20 minutos.	Entregar el acta en 15 minutos.
ACTA INFORMATIVA MODO HONESTO DE VIVIR	Se solicita identificación, se entrega en 20 minutos.	Entregar el acta en 15 minutos.

DIRECCION DE GENERO Y APOYO A LA MUJER		
TRAMITE O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA DE PROPUESTA
ASESORIA E INFORMACIÓN	Respuesta inmediata.	Se registra y se canaliza al área correspondiente que se solicite en un lapso de 20 minutos.
ACTAS CIRCUNSTANCIADAS DE HECHOS	Se elabora en 20 minutos, se solicita identificación oficial.	Entregar en 25 minutos después de que haya sido revisado por el visitante.
VISITAS Y RESGUARDOS DOMICILIARIOS SI EL VISITANTE LO REQUIERE	Respuesta inmediata a días y horas designadas.	Realizar visita con resguardo de seguridad pública municipal en 30 minutos.

ÁREA DE PSICOLOGÍA		
SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
ENTREVISTA PSICOLOGICA	Se solicita a la persona en un lapso de un día para realizar el servicio.	Realizar entrevista ya en el momento que se presente la persona.
CONSULTA PSICOLOGICA	Se realiza después de la entrevista, se cita a la persona en un lapso de 4 días ya acordándose hora.	Citar a la persona en un lapso de 3 días.

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO		
SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO COMERCIAL	Solicitud presencial, copia de credencial y comprobante de domicilio se entrega en 25min.	Se entregue en 20 min.
PERMISOS TEMPORALES	Solicitud presencial, copia de credencial y comprobante de domicilio se entrega en 25min.	Se entregue en 20 min.

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO		
SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES	Solicitud presencial, copia de credencial y comprobante de domicilio, solicitud en formato (SARE) se entrega en 25min.	Se entregue en 20 min.

PROPUESTA INTEGRAL POR ÁREA Y/O SERVICIO BIBLIOTECA, BIBLIOTECA DIGITAL Y UDUMEX			
SERVICIO	TRAMITE	ACTUALMENTE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA DE PROPUESTA
BIBLIOTECA	•PRÉSTAMO DE LIBROS INTERNOS Y EXTERNOS •CREDENCIAL DE BIBLIOTECA MUNICIPAL	Préstamo de libros internos y externos en 30 minutos.	Se entreguen 25 minutos.
UDEMEX	•INSCRIPCIONES A BACHILLERATO, LICENCIATURA Y MASTRIAS LIC. EN SEGURIDAD PÚBLICA LIC. EN ADMINISTRACIÓN DE VENTAS LIC. EN INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA MAESTRIA EN TECNOLOGÍA DIGITAL PARA LA EDUCACIÓN MAESTRÍA EN EDUCACIÓN.	Inscripciones a bachillerato, licenciatura y maestrías Lic. en seguridad pública Lic. en administración de ventas Lic. en informática administrativa maestría en tecnología digital para la educación Maestría en educación.	Fecha de inscripción.

DEFENSORIA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

SERVICIO / TRAMITE	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
INICIO DE QUEJA	30 minutos de espera.	Se atenderá en 15 minutos.

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

SERVICIO / TRAMITE	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
ELABORACIÓN DE ESTUDIO SOCIO ECONÓMICO	Se entrega en 10 días hábiles.	Se entregara permiso por escrito en 5 días hábiles.
SOLICITUD DE APOYO	Se entrega en 12 días hábiles.	Se entregara permiso por escrito en 8 días hábiles.

DIRECCIÓN DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO AL INFORMACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

SERVICIO / TRAMITE	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA, RESERVADA O CONFIDENCIAL	Se da respuesta de manera cómo se reciba la solicitud verbal, electrónica o física a 15 días hábiles para dar contestación.	Turnar inmediatamente al servidor público habilitado dándole 3 días hábiles para contestar y poder dar la contestación de la solicitud en 10 días hábiles.
SOLITUDES DE RECURSOS DE REVISIÓN	Se realiza de manera electrónica y se tiene 20 días hábiles para su contestación.	Recabar la información en 5 días hábiles de su notificación para poder dar la contestación en 10 días hábiles.
ACTUALIZACIÓN DE FRACCIONES DE LOS SERVIDOREA PÚBLICOS HABILITADOS EN LAS PLATAFORMAS DE IPOMEX	Se actualizan de manera trimestral en sistema electrónico.	Estar actualizado de las plataformas que le compete a cada uno de los servidores públicos, actualizando de manera bimestral.
REQUERIMIENTOS DEL INFOEM	Se solicita de manera electrónica y mensual diferentes requerimientos del municipio dando un término de 10 días hábiles para su contestación.	Recabar la información en 3 días hábiles posterior a su notificación para poder dar la contestación en 8 días hábiles.

Estudios de Impacto Regulatorio

Se llevara a cabo el análisis de impacto regulatorio, derivado de las propuestas que se registren en la agenda regulatoria para darle el seguimiento oportuno en beneficio del buen funcionamiento de la administración pública, así como el correcto servicio hacia la ciudadanía.



DESARROLLO ECONOMICO

H. Ayuntamiento Municipal
Administración 2022 - 2024

Jaime M. Yañez B.
**LIC. JAIME MISAEL
YÁÑEZ B.**

Coordinador General
Municipal de Mejora
Regulatoria



PRESIDENCIA

H. Ayuntamiento Municipal
Administración 2022 - 2024

Rebeca Pérez Martínez
**C. REBECA PÉREZ
MARTÍNEZ**

Presidenta Municipal
Constitucional y
Presidenta de la
Comisión Municipal de
Mejora Regulatoria



DESARROLLO ECONOMICO

H. Ayuntamiento Municipal
Administración 2022 - 2024

Jaime M. Yañez B.
**LIC. JAIME MISAEL
YÁÑEZ B.**

Coordinador General
Municipal de Mejora
Regulatoria